

ZARZĄDZENIE Nr 14/2025

z dnia: 28.11.2025r.

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącznej

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i oceny indywidualnej osoby z niepełnosprawnością do Programu MRPiPS „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST -edycja 2026 prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 4 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącznej oraz art.15 ust.6 ustawy z dnia: 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.z 2025r. poz.1214 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością do Programu MRPiPS „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST - edycja 2026, prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W celu rekrutacji i dokonania oceny indywidualnej uczestników, spośród pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącznej powołuje się Komisję Kwalifikacyjną w składzie:

- 1) Klaudia Zielińska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Izabela Dyk– Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Ślusarczyk– Członek Komisji.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łącznej

mgr Monika Marcisz

Regulamin naboru wniosków Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru, składania oraz rozpatrywania wniosków w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla JST – edycja 2026, zwanego dalej Programem.
2. Głównym celem Programu jest świadczenie usług asystencji osobistej, zwanych dalej „usługami” i rozpowszechnianie ich jako ogólnodostępnej formy wsparcia w wykonaniu czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym na rzecz mieszkańców Gminy Łączna.
3. Realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej.
4. Program skierowany do mieszkańców Gminy Łączna.
5. Usługi asystenckie mają na celu wsparcie osoby z niepełnosprawnością w jej codziennym funkcjonowaniu i nie polegają na wyręczaniu uczestnika Programu. Asystent wykonuje wszystkie czynności wspólnie z osobą niepełnosprawną.
6. Usługi realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestnika Programu, przy jego aktywnym udziale oraz zgodnie z Kartą zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026.

§2. Adresaci Programu

1. Program skierowany jest do:

- dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczność stałego współudziału opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

- osoby z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie:

- a) o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo
- b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
- c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art.5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§3. Zakres wsparcia

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia i obejmują w szczególności:
 - wsparcie w czynnościach dnia codziennego i samoobsługowych, a także wypełnianiu ról w rodzinie;
 - wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych, edukacyjnych, zdrowotnych i społecznych;
 - wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

§4. Procedura przyjmowania zgłoszeń do Programu

1. Dokumenty do udziału w Programie przyjmowane są od dnia 19 sierpnia 2025r. do dnia 03 września 2025r., osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącznej, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy Ośrodka.
2. Aby ubiegać się o udział w Programie należy złożyć następujące dokumenty:
 - kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, która stanowi załącznik nr 7 do Programu,
 - kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
 - klauzulę informacyjną RODO, która stanowi załącznik nr 16 do Programu.
2. Wnioski będą rozpatrywane po ostatecznym podziale środków oraz uzyskaniu informacji o wysokości przyznanych środków na realizację Programu oraz ustaleniu ostatecznej liczby uczestników Programu.
3. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru do Programu.
5. Jeżeli liczba osób kwalifikujących się do Programu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Osoby, które złożą dokumenty po terminie określonym w §4, ust.1, zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej, pod pierwszą wolną pozycją.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, Pomocą asystenta zostanie objęta osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy realizator, pomimo przyznania usług asystencji osobom znajdującym się na liście rezerwowej, nadal będzie posiadał wolne miejsca do udziału w Programie, zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.

§5. Zasady rekrutacji

1. Oceny zgłoszeń oraz decyzję o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie podejmie powołana Komisja Kwalifikacyjna.
2. W pierwszej kolejności zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu czy zgłoszenie i inne dokumenty są prawidłowo wypełnione oraz czy zostały dołączone wymagane załączniki.
3. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
4. Komisja Kwalifikacyjna sporządzi „Kartę oceny indywidualnej” stanowiącą załącznik do Regulaminu.
5. Po przeprowadzonej ocenie zgłoszeń oraz podjętej decyzji o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie zostanie sporządzony pisemny protokół zawierający listę zakwalifikowanych uczestników. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia innych osób,
 - osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości wzajemnego wsparcia, ani korzystania ze wsparcia innych osób,
 - osób z niepełnosprawnościami, które nie korzystają z innych form wsparcia.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie, o wynikach rekrutacji zostaną w pierwszej kolejności poinformowane telefonicznie, a następnie w pisemnym zakwalifikowaniu – o limicie przyznanych godzin, o osobie asystenta oraz prawach i obowiązkach wynikających z przyznanych usług.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w Programie AOON – edycja 2026, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia Programu.

Załącznik do Zarządzenia nr 14/2025 Kierownika GOPS z dnia 28.11.2025
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji
i oceny indywidualnej osoby z niepełnosprawnością
do Programu MPPiPS „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla JST – edycja 2026 prowadzonej przez
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej

„Karta oceny indywidualnej”

I. Dane osobowe kandydata / kandydatki

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	
4.	NUMER KONTAKTOWY	

II. Ocena merytoryczna wniosku

Ocena merytoryczna wniosku

Rodzaj orzeczenia		TAK	NIE	
1.	orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną			
2.	orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności			
3.	orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną			
4.	orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności			
5.	Orzeczenie dla dzieci w wieku do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.			
Możliwość uzyskania pomocy od innych osób / instytucji		TAK	NIE	
1.	Wnioskodawca korzysta z innych form wsparcia: - usługi opiekuńcze z GOPS - prywatna opieka - opieka pielęgnarska - inne, jakie:			
2.	Wnioskodawca ma możliwość uzyskania pomocy ze strony innych osób			
Prowadzenie gospodarstwa domowego		TAK	NIE	
1.	Osoba z niepełnosprawnością samotnie zamieszkująca i gospodarująca			
2.	Osoba z niepełnosprawnością, zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą, która ze względu na wiek / stan zdrowia / niepełnosprawność, nie jest w stanie udzielić wsparcia			
3.	Osoba z niepełnosprawnością, zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą, od której otrzymuje wsparcie			
Czynności samoobsługowe		Pełna zdolność	Zdolność ograniczona	Brak zdolności
1.	Ubieranie się			

2.	Utrzymywanie higieny (mycie, czesanie, obcinanie paznokci, itp.)			
3.	Załatwianie potrzeb fizjologicznych, korzystanie z toalety			
Czynności w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego		Pełna zdolność	Zdolność ograniczona	Brak zdolności
1.	Samodzielne wykonywanie codziennych prac domowych			
2.	Samodzielne wykonywanie gruntownych porządków, np. mycie okien, zmiana firan			
3.	Pranie i prasowanie			
4.	Robienie zakupów			
5.	Przygotowywanie i spożywanie posiłków			
Aktywność życiowa		Pełna zdolność	Zdolność ograniczona	Brak zdolności
1.	Obsługa komputera, telefonu, innych urządzeń służących do komunikacji			
2.	Wyjście na spacer			
3.	Wyjście do kina, teatru, restauracji, kościoła, na basen, itp.			
4.	Wyjście do lekarza			
5.	Załatwianie spraw urzędowych			
6.	Nawiązywanie kontaktów społecznych			

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1.
2.
3.

.....

Miejscowość i data