

Zarządzenie Nr

Wójta Gminy Łączna

z dnia 19.03.2012r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łącznej

§ 2. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Bernardyna Wasińska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącznej
- 2) Członkowie Zespołu:
 - Lament Alicja – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zaleziance,
 - Ligowski Krzysztof – Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łącznej,
 - Ks. Jan Marczewski – Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej w Łącznej,
 - Mądzik Maciej – Dyrektor Zespołu Szkół w Łącznej,
 - Staszewski Janusz – Komendant Komisariatu Policji w Suchedniowie,
 - Wilkosz Urszula – Dyrektor Zespołu Szkół w Goździe,
 - Wydrzyńska Anna – Prezes Sądu rejonowego w Skarżysku-Kamiennej,
 - Wykrota Edmund – Przewodniczący Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Łącznej.

§ 3. Organizację pracy Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc Zarządzenie nr 48/2010 Wójta Gminy Łączna z dnia 04 listopada 2010r.

***Regulamin Organizacyjny
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Gminie Łączna***

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych i prokuratury.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia z Wójtem Gminy Łączna do udziału w pracach Zespołu.
4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 2

Cele Zespołu

1. Skuteczna pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom.
2. Wspólne rozwiązywanie problemów, opracowywanie strategii działania, szukanie nowych możliwości pomocy.
3. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

4. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wymiana informacji.
7. Ewaluacja efektów działań.

§ 3

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
2. Kompleksowe zajmowanie się rodzinami, w których dochodzi do przemocy.
3. Opracowanie adekwatnych strategii postępowania w przypadku rozpoznawania i zgłoszenia przemocy domowej.
4. Monitorowanie sytuacji rodzinnych, w których dochodzi do przemocy, a w szczególności organizowanie współpracy służb.
5. Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
6. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

§ 4

Zadania Grup Roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań Grup Roboczych.

§ 6

Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu „Niebieską Kartę” należy złożyć u innych członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołanych przez Wójta Gminy.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb (nie rzadziej niż raz na 3 miesiące), a zwołuje je Przewodniczący Zespołu. Jednakże dopuszcza się możliwość wystąpienia z „*Wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego*” (zał.1) przez każdego z członków Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
6. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
7. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
8. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach w skład których wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia a także kuratorzy sądowi i przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 7

Organizacja pracy Grup Roboczych

1. Na „*Wniosek o zwołanie posiedzenia grupy roboczej*”(zał.2) –skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
2. Skład Grupy Roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
3. Koordynatorem Grupy Roboczej staje się każdorazowo osoba zgłaszająca problem, która występuje do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Grupy Roboczej.
4. Spotkania Grupy Roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.

5. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
- c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
- d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
- e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

6. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

7. Dokumentacja pracy Grupy Roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Łączna.

8. Dokumentację pracy Grupy Roboczej stanowią:

- a) listy obecności z każdego posiedzenia Grupy Roboczej wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności,
- b) wniosek o zwołanie grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny
- c) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie
- d) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji

.....
(Wójt Gminy Łączna)

Wniosek

o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

Proszę o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego w składzie (podać nazwę instytucji i nazwiska specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie Zespołu):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Nazwa instytucji, telefon, stanowisko:

.....

Dane osoby, której dotyczy problem (data urodzenia, zatrudnienie/szkoła, adres, telefon):

.....

.....

1. Skład osoby/rodziny (nazwisko, imiona, pokrewieństwa, inne dane)

.....

.....

.....

.....

2. Krótki opis problemu

.....

.....

.....

W spotkaniu weźmie/nie weźmie udział (niepotrzebne skreślić) osoba/przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

Data i miejsce zgłoszenia

.....

Podpis osoby zgłaszającej

WNIOSEK O ZWOŁANIE POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

Proszę o zwołanie posiedzenia grupy roboczej w składzie (podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie grupy):

1.
2.
3.
4.
5.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Nazwa instytucji i stanowisko, na jakim jest zatrudniona osoba zgłaszająca problem:

.....
.....
.....

Dane osoby, której dotyczy problem:

.....

1. Skład osobowy rodziny (podać imiona i nazwiska):

a) matka –

b) ojciec –

c) dzieci (dodatkowo podać wiek) –

.....
.....

d) inni-.....

2. Adres i numer telefonu:

.....

Krótki opis zgłaszanego problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W spotkaniu weźmie udział/nie weźmie udziału (niepotrzebne skreślić) przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

.....
(podpis osoby zgłaszającej)